

Anfrage „Unterstützung Bürgerengagement“

für die Einzelmaßnahme:

1. Angaben zum Antragsteller

| | |
|-----------------------------------|----------------------|
| Verein / Einrichtung / Initiative | <input type="text"/> |
| Kontaktperson (Vorname, Name) | <input type="text"/> |
| Postleitzahl, Ort | <input type="text"/> |
| Straße, Hausnummer | <input type="text"/> |
| Telefonnummer, E-Mail Adresse | <input type="text"/> |
| Bankverbindung (IBAN) | <input type="text"/> |

2. Kurze Beschreibung der geplanten Einzelmaßnahme

(Hinweis: Es darf sich bei der geplanten Einzelmaßnahme gem. LEADER-Förderrichtlinie Ziff. 3.4.4h nicht um eine wettbewerbsrelevante Maßnahme (Beihilfe i. S. von Art. 107 AEUV) handeln.

- Was soll gefördert werden?

- Wo soll gefördert werden?

- Welches Ziel soll mit der Maßnahme erreicht werden?

- Wie wird das Bürgerschaftliche Engagement gefördert? (z.B. welche & wie viele Personen sind hier ehrenamtlich engagiert?)

Beschreibung (sollte das Textfeld nicht ausreichend sein, nutzen Sie bitte S. 3) :

3. Bezug zur lokalen Entwicklungsstrategie

Bitte ankreuzen, welches Entwicklungsziel der LES mit der Maßnahme gefördert wird

(Mehrfachnennung möglich):

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | EZ 1: Arbeits-, Wirtschafts- und Lebensraum: Hand in Hand – Leben und Arbeiten in der Region |
| <input type="checkbox"/> | EZ 2: Tourismus-, Freizeit- und Kulturraum: Attraktive Kultur- und Freizeitregion für Einheimische und Gäste |
| <input type="checkbox"/> | EZ 3: Landbewirtschaftungs-, Genuss- und Naturraum: Nachhaltige Wertschöpfung in der Kulturlandschaft und Landwirtschaft |
| <input type="checkbox"/> | EZ 4: Heimat und Gemeinschaftsraum: Stärkung von sozialem Zusammenhalt, Kooperation und Identität |

4. Durchführungszeitraum

Die Maßnahme muss innerhalb von 12 Monaten nach Abschluss der Zielvereinbarung umgesetzt und abgerechnet werden.

| | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| Geplanter Beginn | <input type="text"/> Monat / Jahr |
| Voraussichtlicher Abschluss | <input type="text"/> Monat / Jahr |

5. Kosten

Bitte nennen Sie alle anfallenden Kosten, übersichtlich aufgegliedert nach den einzelnen Kostenpositionen. Weitere Informationen zu förderfähigen Kosten bzw. Förderausschlüssen finden Sie in den Regelungen und Grundsätzen.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller

Erweiterung: Beschreibung